

## ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO CONSELLO DO DEPARTAMENTO DE ENXEÑERÍA CIVIL

LUGAR: Sala de Grados I da Escola Técnica Superior de Enxeñaría de Camiños, Canais e Portos  
DATA: 17 de abril de 2018  
HORA DE COMEZO: 13:00 h  
HORA DE REMATE: 13:30 h

### **ASISTENTES:**

Juan Román Acinas García  
Julia Álvarez García  
José Manuel Álvarez Campana  
Viviana Barneche Naya  
Victor Barrientos Rodríguez  
Diego Carro López  
Luis Cea Gómez  
María Pilar De La Cruz López  
Javier Eiras López  
María Belén González Fonteboa  
Luis Antonio Hernández Ibáñez  
Fernando Martínez Abella  
María Isabel Martínez Lage  
Juan Naves García-Rendueles  
Margarita Novales Ordax  
Alfonso Orro Arcay

Luis Pena Mosquera  
Enrique Peña González  
Juan Luis Pérez Ordoñez  
Alexandre Ismael Prada Varela  
Jerónimo Puertas Agudo  
Ana María Rodríguez Pasandín  
Félix Sánchez-Tembléque Díaz-Pache  
José Sande González-Cela  
Gumersinda Seara Paz  
Luis Sotelo Domínguez  
Francisco Javier Taibo Pena  
Francisco Alberto Varela García  
Ana María Vázquez González  
Julia Vázquez González

### **ESCUSAN A SÚA AUSENCIA:**

Alfredo Del Caño Gochi  
Juan Alfredo Jácome Burgos  
José Ramón Méndez Salgueiro  
María Rocío Mihura López  
Luis Montenegro Pérez

Ignacio Pérez Pérez  
Francisco Javier Samper Calvete  
Ana María Vázquez González

Preside a Sesión a Sra María Isabel Martínez Lage, directora do Departamento. Actúa como secretaria a Sra. Julia Álvarez García.

## **ORDE DO DÍA**

### **1.Lectura e aprobación, se procede, da acta da reunión anterior**

A directora presenta para a súa aprobación as actas das sesións anteriores con dúas correccións: a data da sesión e que a área e “Tecnoloxías do Medio Ambiente” non “Tecnoloxía do Medio Ambiente”. Apróbase a acta facendo estas dúas correccións.

### **2.Informe da Directora**

A directora presenta ao Consello a estrutura básica da páxina web do departamento para que os membros a estuden e presenten propostas para a súa mellora. Ademais solicita que os distintos grupos de investigación envíen a información que queren que apareza na páxina e imaxes en formato panorámico. A dirección da páxina é [www.icudc.es](http://www.icudc.es).

Tamén informa da situación da Normativa de dedicación do profesorado que se vai aplicar para a realización do POD do curso 2018-2019.

O equipo de goberno quería aprobar unha nova normativa, pero as propostas non conseguiron respaldo algún dos sindicatos, polo que decidiron aprazar o cambio para o seguinte curso, e aprobaron no Consello de Goberno a mesma normativa do curso 2017-2018.

### **3.Regulamento do Departamento**

Desde a Dirección do Departamento enviouse a todos os membros do Consello un borrador de Regulamento para o seu debate. A directora informa de que a proposta se realizou tomando o Regulamento Marco como base e incrementando algún articulado que regule o funcionamento do Departamento.

Debátese o texto no Consello e acórdase realizar os seguintes cambios:

- correccións de erratas
- mellora de redacción del artigo 4, 13 y 17.
- punto 4 del artigo 9, redactándoo como figura nos estatutos da universidade,
- artigo 12, aclarar que as funcións da secretaria son académicas e eliminar a parte repetida,
- punto 4 do artigo 15, aclarar que nos puntos referidos a persoas as votacións poden ser por asentimento.

A Directora propón realizar os cambios propostos, e unha vez realizados enviar un correo cos cambios a todos os membros do Consello e se a redacción se considera óptima enviarase o texto á Secretaría Xeral para a súa aprobación posterior no Consello de Goberno. A versión final se adxunta á acta como anexo 1.

#### **4. Modificacións do POD do curso 2017-2018**

Con respecto ao POD en vigor para o curso 2017-2018 a directora trae ao Consello a aprobación, si é o caso, dos seguintes cambios:

a.- Cambiar a docencia da materia 4514005 Obras hidráulicas e hidroloxía, que no POD figuraba 10HDI a Juan Naves, bolseiro predoutoral, e que segundo a normativa non pode dar clase nun Mestrado.

Desde a área propoñen que sexa o profesor Luis Cea Gómez o que imparta esa docencia, e esta é a proposta que se trae para a súa aprobación.

Como consecuencia tamén se modifica a docencia expositiva da materia 632G01049 Obras Hidráulicas II, quedando Luis Cea con 15 H (tiña 25) e Juan Naves con 10 H (non tiña).

Aprobase a proposta por asentimento.

b.- Desde a área de Enxeñería da Construción proponse realizar os cambios que aparecen na táboa do anexo 2 que se adxunta a esta acta.

Aprobase a proposta por asentimento.

#### **5 Solicitud de convocatoria de praza de Titular de Universidade segundo a Oferta de Emprego Público (OEP) de PDI do ano 2018**

A directora informa de que na oferta de Emprego Público (OEP) de PDI do ano 2018 figura unha praza de Titular de Universidade na área de Enxeñería da Construción.

Ao tratarse dun asunto que afecta directamente á directora, esta propón que o profesor Fernando Martínez Abella presida o Consello neste punto.

O profesor Martínez Abella informa que a área de Enxeñería da Construción se reuniu e trae ao Consello a seguinte proposta:

a.- Actividade Docente: 632G01024 Construción; 632G01030 Edificación e Prefabricación; 632G02030 Formigón Estrutural, Edificación e Prefabricación II

b.- Actividade Investigadora: Grupo de construción

c.- Praza: Promoción da Profesora Dona Isabel Martínez Lage

d.- Dedicación: Tempo completo

e.- Tribunal Titular

Presidente:	Martínez Abella, Fernando	CU	Universidade da Coruña
Secretario:	Caño Gochi, Alfredo del	CU	Universidade da Coruña
Vogais:	González Fonteboa, María Belén	TU	Universidade da Coruña
	Cruz López, María Pilar de la	TU	Universidade da Coruña
	Marí Bernat, Antonio	CU	Universitat Politècnica de Catalunya

Castro Fresno, Daniel  
Serna Ros, Pedro  
Tribunal Suplente:  
Presidente: Roca Fabregat, Pere  
Secretario: Bonet Senach, José Luis  
Vogais: Real Saladrigas, Esther  
Reyes Pozo, Encarnación  
Gálvez Ruiz, Jaime  
Cladera Bohigas, Antoni  
López Gayarre, Fernando

CU Universidad de Cantabria  
CU Universitat Politècnica de València  
CU Universitat Politècnica de Catalunya  
TU Universitat Politècnica de València  
TU Universitat Politècnica de Catalunya  
TU Universidad Politécnica de Madrid  
CU Universidad Politécnica de Madrid  
TU Universitat de les Illes Balears  
TU Universidad de Oviedo

Aprobase a proposta por asentimento.

#### **6.- Asuntos de trámite**

Non hai ningún asunto de trámite

#### **7.- Quenda aberta de palabra**

Non hai intervencións.

Sen máis asuntos que tratar, a presidenta remata a sesión as 13.30 horas e eu redacto esta acta como secretaria.

A secretaria

Visto e prace  
A presidenta

Julia Álvarez García

María Isabel Martínez Lage

# ANEXO 1



## **REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO DEPARTAMENTO DE ENXEÑARÍA CIVIL**

Aprobado polo Consello de Goberno na súa sesión do 17 de abril de 2018

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio (DOG de 26 de maio) e modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG de 17 de outubro) e no Regulamento Marco de Departamentos, aprobado polo Consello de Goberno o 23 de novembro de 2016 e modificado na sesión do 29 de xuño de 2017.

A regulación básica de organización e funcionamento do Departamento de Enxeñaría Civil fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña, en concreto na Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e no Decreto 101/2004 do 13 de maio (DOG 26 de maio)–modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro, que aproba os Estatutos da Universidade da Coruña, así como pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, naqueles aspectos que se recollen na presente normativa nos que son de obrigado cumprimento ou que con carácter subsidiario foren de aplicación.

### **TÍTULO PRELIMINAR**

#### **Artigo 1. Obxecto do regulamento**

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e a organización do Departamento de Enxeñaría Civil.

#### **Artigo 2. Ámbito de aplicación**

O presente regulamento será de aplicación ao Departamento de Enxeñaría Civil da Universidade da Coruña, constituído polas áreas de coñecemento: Enxeñaría cartográfica, xeodésica e fotogrametría, Enxeñaría da construción, Enxeñaría do terreo, Enxeñaría e infraestrutura dos transportes, Enxeñaría



hidráulica, Proxectos de enxeñaría e Tecnoloxías do medio ambiente, e, consecuentemente será de obrigado cumprimento para todos os seus compoñentes en canto sexan membros del.

### **Artigo 3. Réxime xurídico**

1. O Departamento de Enxeñaría Civil rexerase pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e polo presente Regulamento de réxime interno.
2. En defecto do establecido no presente regulamento aplicarase a Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
3. Contra as resolucións e acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do departamento, poderase formular recurso de alzada no prazo dun mes perante o reitor, tratándose de resolucións do director, e perante o Consello de Goberno, tratándose de acordos do consello de departamento, cuxa decisión esgotará a vía administrativa e será impugnabile perante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.

## **TÍTULO PRIMEIRO: CONSTITUCIÓN E ADSCRICIÓN**

### **Artigo 4. Constitución**

O departamento de Enxeñaría Civil agrupará o persoal docente e investigador (PDI) correspondente ás seguintes áreas de coñecemento: Enxeñaría cartográfica, xeodésica e fotogrametría, Enxeñaría da construción, Enxeñaría do terreo, Enxeñaría e infraestrutura dos transportes, Enxeñaría hidráulica, Proxectos de enxeñaría e Tecnoloxías do medio ambiente, agrupando o persoal docente e investigador (PDI) correspondente a estas.

### **Artigo 5. Adscrición**

1. O departamento de Enxeñaría Civil estará adscrito á Escola Técnica Superior de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos.



2. A adscrición inicial do PDI ao departamento farase de acordo coa convocatoria da praza correspondente. Calquera mudanza de adscrición deberá ser acordado polo Consello de Goberno por instancia da persoa interesada e logo do informe dos departamentos afectados.
3. O departamento de Enxeñaría Civil ten asignada a Unidade de Apoio a Departamentos e Grupos de Investigación (UADI) adscrita á Escola Técnica Superior de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos.

## **TÍTULO SEGUNDO: ORGANIZACIÓN**

### **CAPÍTULO 1. DO CONSELLO DE DEPARTAMENTO**

#### **Artigo 6. Composición**

1. O consello de departamento, o órgano colexiado de goberno do departamento, estará integrado polas seguintes persoas:
  - a) O director ou directora, que o presidirá e o convocará e o secretario ou secretaria.
  - b) Todos as persoas doutoras vinculados por relación funcional, laboral ou bolseira á Universidade e todo o profesorado e axudantes sen título de doutor/a e a tempo completo integrados no departamento.
  - c) Unha representación do profesorado a tempo parcial e do persoal investigador en formación que colabore na docencia e, de ser o caso, das persoas lectoras integradas no departamento, que suporá o 5 %.
  - d) Unha representación do estudiantado do ámbito da docencia do departamento que suporá un 28 %, dos que, de ser o caso, o 40 % corresponderá aos estudantes de doutoramento.
  - e) Un/unha representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento.
2. A elección da representación dos diferentes sectores no Consello de departamento realizarase de acordo co previsto no Regulamento electoral da Universidade.





### **Artigo 7. Competencias**

É competencia do consello de departamento:

- a) Elixir o director ou directora e, de ser o caso, revogalo/a.
- b) Programar as actividades docentes e investigadoras do departamento, elaborar o seu plan de organización docente e propoñer os programas de doutoramento, de acordo coa Escola Internacional de Doutoramento.
- c) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- d) Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- e) Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- f) Propoñer nomeamentos de doutores honoris causa.
- g) Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- h) Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
- i) Informar as solicitudes de realización de congresos e xornadas científicas.
- j) Calquera outra competencia que lle sexa asignada polas disposicións legais vixentes e os Estatutos.

### **Artigo 8. Das comisións de estudo e asesoramento**

O Consello de Departamento poderá crear, con carácter temporal ou permanente, comisións de estudo e asesoramento de carácter non decisorio. O acordo de creación determinará as súas funcións e composición.

## **CAPÍTULO 2. DA DIRECCIÓN DO DEPARTAMENTO**

### **Artigo 9. Elección**

1. A dirección do departamento é o órgano que ten a encomenda de dirixir, xestionar e representar o departamento.
2. Poderá ser candidato á dirección do departamento o PDI doutor con vinculación permanente á Universidade e dedicación a tempo completo. As eleccións serán realizadas polo Consello de Departamento na forma prevista no Regulamento electoral da Universidade. A persoa elixida será nomeada polo/a reitor/a.



3. De non se poder efectuar o nomeamento do director ou directora do departamento por falta de candidaturas que reúnan os requisitos esixidos, unha vez oído o consello de departamento, o/a reitor/a encargalle provisionalmente as funcións de dirección a un ou unha dos profesores e profesoras do departamento, de preferencia o/a de maior categoría e, dentro dela, maior antigüidade.
4. A duración do mandato será de catro anos, só se poderán presentar a unha soa reelección consecutiva.
5. Os/as directores/as de departamento cesarán nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentariamente se establezan.
6. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade da persoa titular, as funcións de dirección serán exercidas polo PDI adscrito ao departamento de máis categoría e, dentro dela, con maior antigüidade.

### **Artigo 10. Funcións**

Correspóndelles aos/ás directores/as de departamento:

- a) Exercer a representación do departamento.
- b) Presidir e convocar o consello de departamento e executar os seus acordos.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d) Coordinar coa UADI correspondente a atención ás necesidades administrativas e de xestión do departamento.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos Estatutos.
- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao/á reitor/a o nomeamento, entre o profesorado adscrito ao departamento, da persoa que vaia desempeñar a Secretaría deste.
- h) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos.



### **CAPÍTULO 3. DA SECRETARÍA DO DEPARTAMENTO**

#### **Artigo 11. Nomeamento**

1. O/a Secretario/a do departamento será nomeada polo/a reitor/a, por proposta do/a director/a do departamento, de entre o profesorado do departamento con adicación a tempo completo.
2. O/a Secretario/a do departamento cesará no cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do/a reitor/a, por proposta da dirección do departamento.
3. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o/a secretario/a será substituído/a polo membro do consello que decida o/a director/a, e que debe ser profesor/a a tempo completo.

#### **Artigo 12. Funcións**

1. O/a Secretario/a do departamento redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.
2. O/a Secretario/a do departamento exercerá, así mesmo, calquera outra función académica que lle delegue o/a director/a de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.

### **TÍTULO TERCEIRO: NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

#### **Artigo 13. Convocatorias e sesións**

1. O consello de departamento constituirase de forma presencial ou a distancia, no caso de que se dispoña dos medios electrónicos necesarios. Mentres a Escola Técnica Superior de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos non dispoña do equipamento necesario para realiza as sesións a distancia, o Consello do Departamento constituirase de forma presencial. No momento no que o centro dispoña de devandito equipamento, o Consello do Departamento poderase constituír e realizar as súas sesións tanto de forma presencial como a distancia. Neste último caso, os membros do órgano poderán asistir á reunión por medios electrónicos, considerándose tales aqueles que permitan asegurar a identidade da



persoa, o contido e o momento en que se producen as súas manifestacións, ben como a intercomunicación en tempo real.

2. Para a válida constitución do Consello de Departamento requirirase en primeira convocatoria a asistencia, presencial ou a distancia, polo menos, da metade dos seus membros sempre que asistan os que ocuparen a dirección e a secretaría ou as persoas que, de ser o caso, as substitúan. De non se acadar este quórum, o órgano poderase constituír en segunda convocatoria coa presenza dun terzo dos seus membros e, en todo caso, de quen ocupe a dirección e a secretaría ou das persoas que, de ser o caso, as substitúan.
3. A convocatoria será efectuada polo/a secretario/a do Departamento, por orde do/a director/a ou de quen legalmente o substitúa. Esta convocatoria incluírá a data, hora e o lugar de realización da sesión, así como a orde do día explícita e a documentación que corresponda. Serán remitidas aos membros do Consello de Departamento a través de medios electrónicos cunha antelación mínima de dous días hábiles antes de que teña lugar a sesión.
4. O Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e sempre que o/a director/a o convoque por propia iniciativa ou por solicitude dun terzo dos seus membros, en cuxo caso a sesión se realizará nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude.
5. A orde do día da sesión será fixada polo/a director/a tendo en conta, se for o caso, que se deberán incluír os puntos que previamente solicitase por escrito, calquera dos membros do Consello de Departamento. En tal caso, ese punto incluírase na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicitase antes de ser enviada a convocatoria.
6. Cando a natureza dos asuntos que se vaian tratar así o requira, a xuízo do/a director/a, poderanse convocar ás sesións do Consello as persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.
7. As sesións extraordinarias do Consello de Departamento están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria se pode facer con só un día hábil de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.



#### **Artigo 14. Asistencia e desenvolvemento das sesións**

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Universidade é un dereito e un deber dos membros que os integran.
2. A condición de membro dun órgano colexiado é persoal e non delegable.
3. Toda ausencia poderá xustificarse por escrito con anterioridade á sesión en que se produza perante o/a secretario/a do departamento.
4. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 13.6.

#### **Artigo 15. Votación e adopción de acordos**

1. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que asistan todos os membros do Consello e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría. Tampouco se poderán adoptar acordos nos puntos da orde do día correspondentes a «informes» ou «suxestións e preguntas».
2. Os acordos serán adoptados por maioría de votos afirmativos sen se teren en conta as abstencións. En caso de empate, decidirá o voto de calidade da dirección.
3. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, poida derivar dos acordos. Quen votase en contra dun acordo maioritario poderá formular voto particular por escrito no prazo de máximo de 48 horas que conta desde o remate da sesión.
4. As votacións poderán realizarse por asentimento por proposta do/a director/a do departamento, a man alzada, pública por chamamento ou secreta, excepto nos asuntos referidos a persoas concretas que poderán realizarse por asentimento ou secreta. Inicialmente, o/a director/a do departamento decidirá a utilización dunha ou doutra modalidade. Porén, a votación secreta deberá ser empregada por solicitude de calquera membro presente.



5. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao Consello non suscitaren oposición de ningún membro deste e non requirise outra forma de votación ningún membro.
6. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse.

### **Artigo 16. Actas**

1. O secretario ou secretaria redactará a acta de todas as sesións do Consello de Departamento. A acta especificará a relación de asistentes, as ausencias xustificadas, a orde do día, o lugar e tempo da reunión, referencia sucinta das deliberación e o contido dos acordos adoptados.
2. Poderanse gravar as sesións que realice o órgano colexiado. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo secretario ou secretaria da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar a acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións. Neste caso, deberanse conservar de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso a eles por parte dos membros do Consello.
3. Na acta figurará, por solicitude dos respectivos membros do Consello de Departamento, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinala o/a director/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.
4. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de dous días hábiles, que se incorporará ao texto aprobado.
5. A acta de cada sesión aprobarase na mesma ou na seguinte reunión do Consello. Con tal fin, a persoa que ocupe secretaría elaborará a acta co visto e prace do presidente ou presidenta e remitiraa a través de medios electrónicos aos membros do órgano colexiado, que poderán manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao texto, para os efectos da súa aprobación.



### **Artigo 17. Aplicación subsidiaria**

O establecido nos artigos anteriores respecto do Consello de Departamento aplicarase subsidiariamente ao resto dos seus órganos colexiados.

## **TÍTULO CUARTO. DA REFORMA DO REGULAMENTO**

### **Artigo 18. Iniciativa de reforma do regulamento**

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentárase mediante un escrito motivado dirixido ao/á director/a.

### **Artigo 19. Tramitación de reforma do regulamento**

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a director/a aos membros do Consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

### **Artigo 20. Aprobación da proposta de modificación do regulamento**

Para a modificación do regulamento requírase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros do Consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

### **ÚNICA. Entrada en vigor**

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial da Universidade da Coruña.

# ANEXO 2





**Construcción - A Coruña**

			Álvarez García, José Antonio	Carro López, Diego	Eiras López, Javier	García Vidaurrázaga, María Dolores	González Fonteboa, María Belén	González Taboada, Iris	Herrador Barrios, Manuel Francisco	Martínez Abella, Fernando	Martínez Lage, María Isabel	Pérez Ordóñez, Juan Luis	Rojo López, Gemma	Seara Paz, Gumersinda	Cristina Vázquez Herrero	Roberto R. A.	Vieito Raña, Ismael	
<b>Dirección integrada de proyectos 471V01</b>																		
Contorna económica e procedemento. Inicio proxecto	HT	16	16															
	HP	19	19															
<b>Ingeniería de caminos, canales y puertos 4514V01</b>																		
Estructuras de hormigón	HT	30							15	15								
	HP	60							30	30								
Edificación. Rehabilitación de estructuras	HT	30						0	3	19,5	7,5							
	HP	30						0	3	19,5	7,5							
Análisis experimental y monitorización de estructuras	HT	30		9				15		1		5						
	HP	15		9				0		1		5				0		
Materiales avanzados	HT	30		16		6			2					6				
	HP	15		6		3			2					4				
<b>Encargo docente</b>																		
<b>Total grado</b>		1788,5	148	149,5	146,5	140	147	92,5	127,5	108	260	144,5	60	145	0	60	60	60
<b>Total másteres</b>		404	64	0	40	12	9	15	55	87	15	12	0	11	0	0	0	0
Dirección TFG y TFM		82	34				4							20				
Comisiones evaluadoras de TFG y TFM		17	5											10				
Tutorización Prácticas Externas		25,75		25,75														
Dirección tesis doctorales		60					30				30							
Docencia inglés/gallego		0																
<b>Compensaciones y reducciones docentes</b>																		
Gestión Universitaria		280		120							100			60				
Representación sindical		0																
Apoyo actividad docente centros (RAADC)		152							121			30		1				
Méritos docentes (quinquennios)		92		10	10		10		14	24	19	5						
Proyectos competitivos		70		15	10		10		10	2		10		13				
Proyectos H2020		0																
Proyectos revierten fondos UDC		0																
Coordinación grupos investigación		0																
Profesores con sexenios no activos		0																
Catedráticos con 3 sexenios		0																
Evaluación ANEP		115		10	15		20		10	20	15	15		10				
Otras actividades		0																
<b>Total encargo docente</b>		2377,25	251	175,3	186,5	152	190	107,5	182,5	195	305	190,5	60	178	0	60	60	60
<b>Total compensaciones y reducciones docentes</b>		709	0	155	35	0	40	0	155	46	134	60	0	84	0	0	0	0
<b>Total</b>		3086,25	251	330,3	221,5	152	230	107,5	337,5	241	439	250,5	60	262	0	60	60	60
<b>Dedicación base</b>			180	240	240	180	240	180	240	240	240	240	60	230	240	60	60	60
<b>Dedicación mínima</b>				120	120		120		120	120	120	120		120	120	0		